

## ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาในประเทศ  
ของพนักงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๘) แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการให้  
ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน กกพ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงาน กกพ. ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับ  
กิจการพลังงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา  
เพื่อได้มาซึ่งปริญญาบัตร

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในประเทศ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม  
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน ภายในประเทศ  
ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๔ การให้ทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน  
ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการกำกับกิจการพลังงาน และมีจำนวนมากเพียงพอที่จะดำเนินการให้งาน  
กำกับกิจการพลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

ข้อ ๕ สำนักงาน กกพ. จะให้ทุนการศึกษาในสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่สอดคล้อง  
หรือเป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบของสำนักงาน กกพ. ดังนี้

(๑) วิศวกรรมศาสตร์ เช่น สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง วิศวกรรมพลังงาน วิศวกรรมโยธา  
และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๒) เศรษฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน และเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

(๓) นิติศาสตร์ สาขากฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน กฎหมายเอกชน กฎหมายอาญา กฎหมายพลังงาน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม

(๔) วิทยาการจัดการ สาขาการจัดการพลังงาน และการกำกับดูแลกิจการพลังงาน

(๕) อื่น ๆ ได้แก่ สาขาบัญชี วิชาการเงิน วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer science) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

ข้อ ๖ พนักงานที่จะขอรับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) พนักงานที่จะขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ณ วันที่ยื่นขอรับทุนการศึกษา

(๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือเคยได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น หรือเคยได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบนี้

(๖) พนักงานที่จะขอรับทุนการศึกษาจะต้องได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาหรือกำลังศึกษา ในคุณวุฒิ (ปริญญา สาขา และสถาบันการศึกษา) ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๗ พนักงานผู้รับทุนการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น

กรณีที่ผู้รับทุนการศึกษา ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง สามารถขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อและระยะเวลาการลาศึกษาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ แต่จะไม่ได้รับทุนการศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ให้สำนักงาน ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการที่กำกับดูแลหน่วยงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการหรือผู้อำนวยการฝ่าย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

สำนักงาน ก.พ. อาจตั้งผู้แทนจากสถาบันการศึกษาที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา ก็ได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดการให้ทุนการศึกษา ได้แก่ การรับสมัคร ระดับการศึกษา สถานที่ศึกษา จำนวนทุนการศึกษา หลักเกณฑ์การคัดเลือก วิธีการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำสัญญา วิธีการควบคุมดูแล และติดตามผล เป็นต้น

(๒) ดำเนินการให้ทุนการศึกษา ประกอบด้วย การคัดเลือก การประกาศผล การคัดเลือก ควบคุมดูแลและติดตามผล ตลอดจนการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนการศึกษา

ให้สำนักงาน กกพ. ออกประกาศเกี่ยวกับรายละเอียดการให้ทุนการศึกษารวมทั้งการดำเนินการ ให้ทุนการศึกษาตาม (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติงานชดใช้ทุน และชดใช้คืนเงินทุนหากพนักงานผู้รับทุนการศึกษาผิดสัญญา

(๑) พนักงานผู้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับสำนักงาน กกพ. ตามแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนดโดยผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องชดใช้ทุน โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา

(๒) กรณีพนักงานผู้รับทุนการศึกษามากลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี พนักงานผู้รับ ทุนการศึกษาต้องชดใช้เงินทุน ให้แก่สำนักงาน กกพ. ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า และชดใช้เงินแก่สำนักงาน กกพ. ตามจำนวนเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มและเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างการ ลาศึกษาที่ทางสำนักงาน กกพ. ได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

(๓) พนักงานผู้รับทุนการศึกษาที่เลือกเรียนนอกเวลาทำงานปกติ ต้องปฏิบัติงานให้สำนักงาน กกพ. เป็นระยะเวลาเท่ากับครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือหากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าให้แก่สำนักงาน กกพ.

กรณีที่พนักงานผู้รับทุนการศึกษาศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาดังกล่าว ให้พนักงานผู้รับ ทุนการศึกษาชดใช้เงินและเบี้ยปรับลดลงตามส่วนเวลาที่พนักงานผู้รับทุนการศึกษาศึกษาปฏิบัติงานไปบ้างแล้ว

ข้อ ๑๑ พนักงานผู้ได้รับทุนการศึกษา จะเปลี่ยนแปลงสาขา สถานศึกษา กำหนดเวลา หรือแนวทางการศึกษาให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นหรือ ข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กกพ. แล้ว

ข้อ ๑๒ การรายงานผลการศึกษา

พนักงานผู้รับทุนการศึกษา ต้องทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขา ที่ได้รับการจัดสรรทุนและมีเนื้อหาเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. โดยพนักงานผู้รับ ทุนการศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาต่อสำนักงาน กกพ. ทุกภาคการศึกษา เพื่อสำนักงาน กกพ. จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากพนักงานผู้รับ ทุนการศึกษาไม่ส่งรายงานตามกำหนด หรือผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนการศึกษาต้องชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการจะรายงานต่อสำนักงาน กกพ. เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. อาจพิจารณาระงับการให้ทุนการศึกษาได้ หากสำนักงาน กกพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานผู้รับทุนการศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๓ การสำเร็จการศึกษา

พนักงานผู้รับทุนการศึกษาจะต้องศึกษาในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับอนุมัติ จากสำนักงาน กกพ. และจะสิ้นสุดสัญญาการรับทุน เมื่อพนักงานผู้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา

ในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีเมื่อครบเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ พนักงานผู้รับทุนการศึกษาจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษาให้สำนักงาน กกพ. ทราบภายใน ๓๐ วันตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้สำเร็จการศึกษาแล้วต้องส่งเอกสารแสดงผลการศึกษาพร้อมเอกสาร ดังนี้

(๑) สำเนาใบทะเบียนผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ ๑ ฉบับ

(๒) วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ๑ เล่ม

(๓) แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ๑ แผ่น

ข้อ ๑๔ เมื่อพนักงานผู้รับทุนการศึกษากลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนแล้ว ให้ต้นสังกัดรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้สำนักงาน กกพ. ทราบทุกหกเดือน ตลอดระยะเวลาที่ขอใช้ทุน

ข้อ ๑๕ สำนักงาน กกพ. มีสิทธิที่จะเรียกให้พนักงานผู้รับทุนการศึกษา กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและประโยชน์ของสำนักงาน กกพ. ทั้งนี้ ให้พนักงานผู้รับทุนการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาในสถานศึกษา ให้เบิกได้ดังนี้

(๑) ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางดูงานหรือทำวิจัยในต่างประเทศ แม้ว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ก็ตาม

ข้อ ๑๗ เลขาธิการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการให้ทุนการศึกษา ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีที่จัดสรรไว้ รวมถึงอนุมัติระยะเวลาในการลาไปศึกษาของพนักงานผู้รับทุนการศึกษา

เมื่อเลขาธิการอนุมัติตามวรรคแรกแล้ว ให้ถือว่าพนักงานผู้รับทุนการศึกษาได้รับการอนุมัติการลาไปศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการลาไปศึกษาของพนักงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พรเทพ ธีญญพงศ์ชัย

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน