

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน กฏกระทรวง กฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การร่วมไทย - มาเลเซีย

พ.ศ. ๒๕๓๓^๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๕) และวรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติองค์การร่วมไทย - มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๓๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บททั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑ ภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การจัดทำบัญชีขององค์การร่วม ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒ เงินตรา

การบันทึกหลักฐานบัญชีขององค์การร่วม ให้ใช้หน่วยเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาและ
หรือหน่วยเงินตราสกุลอื่นตามที่รัฐบาลทั้งสองได้ตกลงกัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๓ การแลกเปลี่ยนและแปลงค่าเงินตรา

(๑) การแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลอื่นเป็นเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ให้บันทึกหลักฐาน
ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้จริง ณ วันที่ที่มีรายการทางบัญชีแต่ละรายการ

(๒) เพื่อวัตถุประสงค์ทางการบัญชี การแปลงค่าเงินบาทหรือเงินริงกิตเป็นเงิน
เหรียญสหรัฐอเมริกาหรือเงินตราสกุลอื่น หรือการแปลงค่าเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาหรือเงินตราสกุล
อื่นเป็นเงินบาทหรือเงินริงกิต ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ทำการสุดท้ายของเดือนนั้นของธนาคารที่
กองทุนองค์การร่วมฝากไว้

(๓) กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนหรือแปลงค่าเงินตรา ให้ลงเป็น
รายรับหรือรายจ่ายในบัญชีขององค์การร่วม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔ เงินอุดหนุน

(๑) ให้องค์การร่วมยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนรายปีตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่ง
พระราชบัญญัติองค์การร่วมไทย - มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นหนังสือต่อรัฐบาลแต่ละฝ่ายล่วงหน้า
อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันครบกำหนดแต่ละงวด เพื่อนำเข้าบัญชีขององค์การร่วมสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่
จะเกิดขึ้นในปีนั้น โดยในปีแรกให้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นงวดเดียว และในปีถัดจากนั้นอาจจ่ายเงิน

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๐/ตอนที่ ๑๑๘/ฉบับพิเศษ หน้า ๒๒/๒๕ สิงหาคม ๒๕๓๖

อุดหนุนเป็นงวดได้ ตามระยะเวลาที่รัฐบาลทั้งสองจะได้ตกลงกัน

(๒) นอกเหนือจากเงินอุดหนุนรายปีตามปกติ องค์กรร่วมอาจยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมเป็นหนังสือให้รัฐบาลทั้งสองพิจารณาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นที่มีได้คาดการณ์ไว้ ในกรณีเช่นนี้ ให้องค์กรร่วมระบุวันที่ที่จะใช้เงินอุดหนุนเพิ่มเติมนั้น

(๓) ในการพิจารณาคำขอรับและการจ่ายเงินอุดหนุนเพิ่มเติมตาม (๒) รัฐบาลแต่ละฝ่ายอาจสอบถามถึงความเหมาะสมของจำนวนที่จำเป็นต้องขอเงินอุดหนุน ในกรณีเช่นนั้น ให้องค์กรร่วมชี้แจงเหตุผลของข้อแตกต่างนั้น (ถ้ามี) ต่อรัฐบาลทั้งสอง และถ้าจำเป็นต้องแก้ไข ก็ให้องค์กรร่วมดำเนินการแก้ไขตามที่จำเป็น

ข้อ ๕ งบการเงิน

(๑)^๒ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ให้องค์กรร่วมจัดทำงบการเงินเสนอต่อรัฐบาลแต่ละฝ่าย ภายในไตรมาสถัดไป โดยมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) งบแสดงรายรับรายจ่ายของไตรมาสที่บันทึกหลักฐานในบัญชีขององค์กรร่วมระหว่างไตรมาสก่อนหน้านั้น ซึ่งสรุปหัวข้อค่าใช้จ่ายที่สำคัญและแสดงส่วนของรัฐบาลแต่ละฝ่าย ในค่าใช้จ่ายนั้น งบดังกล่าวนี้ให้แสดงยอดรวมตั้งแต่ต้นปีเปรียบเทียบกับงบประมาณประจำปี

(ข) งบแสดงหนี้สินและลูกหนี้ร่วมกัน

(ค) งบแสดงยอดดุลของเงินอุดหนุนของรัฐบาลในช่วงไตรมาสนั้น

(๒) ให้ใช้บัญชีเกณฑ์เงินสดในการเรียกเก็บเงินอุดหนุน และให้ใช้วิธีเกณฑ์สิทธิในการลงบัญชีขององค์กรร่วม เกณฑ์เงินสดที่ใช้ในที่นี้ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานในไตรมาส ซึ่งได้มีการจ่ายเงินไปแล้ว และเกณฑ์สิทธิได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในไตรมาสนั้น ไม่ว่าจะได้จ่ายไปเมื่อใด

(๓) ภายในหกเดือนหลังจากสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปี ให้องค์กรร่วมจัดให้มีการสอบบัญชีต่าง ๆ ของตน แล้วส่งให้แก่รัฐบาลทั้งสองพร้อมกับข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินหรือบัญชีต่าง ๆ ขององค์กรร่วม และรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กรร่วมในรอบปีที่ผ่านมาอย่างละหนึ่งชุด

ข้อ ๖ บันทึกหลักฐานทางบัญชี

(๑) ให้เก็บบันทึกหลักฐานไว้เพื่อและในนามรัฐบาลทั้งสองในลักษณะอันเพียงพอที่จะแสดงกิจกรรมทางธุรกิจและฐานะทางการเงินขององค์กรร่วม และที่จะให้สอดคล้องกับข้อตกลงหรือเอกสารใด ๆ ที่ต้องแนบไว้ด้วย

(๒) ให้เก็บรักษาบันทึกหลักฐานทั้งหมดไว้ในที่อันเหมาะสมเป็นเวลาสิบปี หลังจากกิจกรรมทางธุรกิจหรือการปฏิบัติงานสิ้นสุดลงเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ การปรับปรุงบัญชี

การปรับปรุงบัญชีขององค์กรร่วม อาจกระทำได้โดยการริเริ่มของรัฐบาลทั้งสองหรือโดยองค์กรร่วมด้วยความเห็นชอบเป็นหนังสือจากรัฐบาลทั้งสอง และให้กระทำภายในยี่สิบสี่เดือนหลังจากปีที่ต้องมีการปรับปรุงนั้น

^๒ ข้อ ๕ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์กรร่วมไทย - มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๓๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๘ การตรวจสอบภายใน
 รายงานการตรวจสอบภายใน ให้เสนอต่อคณะกรรมการองค์การร่วมอย่างน้อยปีละ
 สองครั้ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๒
 ระเบียบและรายจ่าย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๙ หลักการทำบัญชี
 ให้องค์การร่วมจัดทำบัญชีแยกประเภทตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้เกณฑ์สิทธิโดยถือเอาว่า รายได้และรายจ่ายเกิดขึ้นและเข้าคู่กันได้ และ

(๒) การจัดทำบัญชีให้ถือเกณฑ์ของต้นทุนที่ได้มา โดยไม่ต้องปรับปรุงเนื่องจากการ
 เปลี่ยนค่าเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือการเปลี่ยนมูลค่าของสินทรัพย์เฉพาะอย่าง เว้นแต่สินทรัพย์
 ถาวรและการลงทุนบางอย่างที่ได้ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญการตีราคา ซึ่งได้รับอนุญาตและองค์การร่วม
 ยอมรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑๐ ระเบียบ
 รายการต่อไปนี้ให้ลงเป็นรายรับในบัญชีขององค์การร่วม

(๑) รายได้ตามมาตรา ๑๗ (๒) (๓) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติองค์การร่วม
 ไทย-มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๓๓

(๒) เงินที่ได้รับจากการประกันภัยเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่มีอยู่เพื่อการดำเนินงานเมื่อ
 สินทรัพย์นั้นได้เอาประกันภัยไว้ ซึ่งองค์การร่วมเป็นผู้เสียเบี้ยประกันภัย

(๓) รายได้ที่ได้รับจากบุคคลที่สามในการใช้ทรัพย์สินขององค์การร่วมและรวมถึง
 จำนวนที่เรียกเก็บจากรัฐบาลที่ใช้สินทรัพย์ดังกล่าวแต่ฝ่ายเดียว

(๔) ค่าเช่า เงินรับคืน และรายรับอื่น ที่องค์การร่วมได้รับ ซึ่งได้เคยลงบัญชีเป็น
 รายจ่ายไว้ และ

(๕) เงินได้อื่นที่ได้รับจากการดำเนินกิจการขององค์การร่วม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑๑ รายจ่าย
 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการขององค์การร่วมดังต่อไปนี้ ให้ลงบัญชีเป็น
 รายจ่ายขององค์การร่วม

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(ก) ค่าใช้จ่ายบุคลากร

๑. ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่
 ฟังเบิกได้ของสมาชิก และลูกจ้างประจำขององค์การร่วมที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์การร่วม

๒. ค่าใช้จ่ายอันเหมาะสมเกี่ยวกับ วันหยุด วันพักผ่อน การเจ็บป่วยและ
 พิการซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ เบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายอย่างอื่นตามประเพณีปกติที่มีให้แก่สมาชิก และ
 ลูกจ้าง ซึ่งเป็นผู้ได้รับค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่ฟังเบิกได้

ตาม ๑. ข้างต้น

๓. ค่าใช้จ่ายหรือเงินอุดหนุนซึ่งส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างของ
องค์กรร่วม

๔. รายจ่ายหมุนเวียนขององค์กรร่วมซึ่งกำหนดไว้เพื่อสิทธิประโยชน์รวมถึง
เงินสำรองเลี้ยงชีพ การประกันภัย เบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่พึงเบิกได้ และรายจ่ายอื่นที่มี
ลักษณะเทียบเคียงได้กับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กรร่วมตามที่กำหนดไว้ตาม ๑. ข้างต้น

(ข) ค่าขนส่งและค่าเดินทาง

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งปวงและเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง และ
ค่าใช้จ่ายในการย้ายที่อยู่ของสมาชิก และลูกจ้างขององค์กรร่วม รวมทั้งครอบครัวซึ่งได้รับคำสั่งให้ไป
ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าขนส่งทรัพย์สินส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน
และค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการขนย้ายตามระเบียบที่กำหนดไว้

๒. ค่าพาหนะของสมาชิก และลูกจ้างขององค์กรร่วม และค่าขนส่งอุปกรณ์
วัสดุ และเครื่องใช้ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

(ค) ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร

ค่าโทรศัพท์ โทรเลข โทรศัพท์ และโทรสาร ค่าไปรษณีย์การ และค่าใช้จ่าย
ในการใช้ระบบสื่อสารอื่น เช่น วิทยุ หรือสัญญาณไมโครเวฟ

(ง) ค่าสาธารณูปโภค

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า พลังงานความร้อน น้ำ และ
พลังงานอื่น ๆ ซึ่งได้ใช้ในการดำเนินงาน

(จ) ค่าเช่า

ค่าเช่าซึ่งจ่ายไปสำหรับการเช่าหรือใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะดวก และยานพาหนะ

(ฉ) ค่าเครื่องใช้และวัสดุสำหรับการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

ค่าใช้จ่ายในการซื้ออะไหล่สำหรับยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน และ
น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ

(ช) ค่าวัสดุและค่าเครื่องใช้อื่น ๆ

ค่าวัสดุและค่าเครื่องใช้อื่น ๆ ที่องค์กรร่วมซื้อหรือจัดหาเพื่อใช้ในการ
ดำเนินงาน ตามที่จำเป็นเพียงเท่าที่สามารถกระทำได้โดยชอบด้วยเหตุผล โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ
และความประหยัดในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้องค์กรร่วมดำเนินการทุกวิถีทางอันชอบด้วยเหตุผลที่
จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้มีการสะสมวัสดุและเครื่องใช้เหลือใช้

(ซ) ค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซมย่อย

ให้รวมถึงค่าบำรุงรักษาอาคาร สำนักงาน ยานยนต์ สิ่งอำนวยความสะดวก
ในสำนักงาน เครื่องตกแต่งและเครื่องติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นทำนองเดียวกัน

(ณ) ค่าบริการ

ค่าบริการของลูกจ้างที่จ่ายตามสัญญาระยะสั้น ค่าที่ปรึกษาทางวิชาชีพ
ค่าสอบบัญชี ค่าบริการทางกฎหมาย ค่าฝึกอบรม ค่ารับรอง และค่าบริการทั่วไป และค่าบริการทาง
เทคนิคที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

(ญ) ค่าเสียหายและค่าสูญหาย

ภายใต้บังคับ (ฎ) รายจ่ายหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นทั้งปวงเพื่อทดแทนหรือซ่อมแซมความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากไฟไหม้ น้ำท่วม พายุ โจรกรรม อุบัติเหตุ หรือจากเหตุอื่นใดซึ่งองค์กรร่วมได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแก่เหตุแล้วแต่ไม่อาจควบคุมบังคับได้

(ฎ) การประกันภัยและสิทธิเรียกร้อง

๑. เบี้ยประกันภัยที่จ่ายสำหรับการประกันภัยในกรณีที่เป็นต้องกระทำเพื่อประโยชน์ทางบัญชีขององค์กรร่วม รวมทั้งค่าสูญหาย ค่าชดเชยตามสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย หนี้ตามคำพิพากษา และรายจ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าบริการทางกฎหมาย ซึ่งไม่อาจเรียกได้จากผู้รับประกันภัย

๒. ในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องเอาประกันภัย ค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นจริงซึ่งองค์กรร่วมได้จ่ายไปเพื่อทดแทนความสูญหายใด ๆ ทั้งปวง สิทธิเรียกร้อง ความเสียหาย หนี้ตามคำพิพากษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าบริการทางกฎหมาย ให้ลงบัญชีเป็นรายจ่ายขององค์กรร่วม

(ฎ) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน ซึ่งมิได้จัดให้อยู่ในรายการค่าใช้จ่ายข้างต้น เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายประเภททุน

ให้ถือค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้เป็นค่าใช้จ่ายประเภททุน และให้ตัดจ่ายให้สอดคล้องกับหลักการทำบัญชีอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

(ก) อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งค่าปรับปรุงอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก

(ข) ยานยนต์

(ค) สินทรัพย์ถาวร อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องตกแต่งและเครื่องติดตั้ง

(ง) เครื่องอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร และ

(จ) คอมพิวเตอร์ เครื่องรับโทรศัพท์ วิทยุทัศน์ และสเตชันอุปกรณ์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติองค์กรร
วมไทย - มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๑๘ (๕) บัญญัติให้ออกกฎกระทรวงในเรื่องเกี่ยวกับการทำบัญชี
และบันทึกหลักฐานอื่น ๆ ที่ถูกต้องของกิจกรรมในเชิงธุรกิจและกิจการต่าง ๆ ขององค์กรร
วม หลักการทำบัญชีอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์กรร
วมไทย - มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๓๓^๓

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อ ๕ (๑) แห่งกฎกระทรวง
ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์กรร
วมไทย - มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๓๓ กำหนดว่า เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาสให้องค์กรร
วมไทย - มาเลเซียจัดทำงบการเงินสำหรับแต่ละ
ไตรมาสเสนอต่อรัฐบาลแต่ละฝ่ายภายในเดือนถัดไป แต่งบการเงินดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณา
และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์กรร
วมไทย - มาเลเซียก่อนนำเสนอรัฐบาลทั้งสอง
ดังนั้น เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการที่เหมาะสม สมควรขยายระยะเวลาให้องค์กรร
วมไทย - มาเลเซียสามารถจัดทำงบการเงิน แต่ละไตรมาสเสนอต่อรัฐบาลแต่ละฝ่ายภายในไตรมาสถัดไปได้
จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

นภาพร/ผู้จัดทำ

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

วิษพงษ์/ตรวจ

๔ มิถุนายน ๒๕๕๖