



ประกาศกระทรวงพลังงาน

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในวรรคสองของมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหารในสังกัดกระทรวงพลังงาน

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหารในสังกัดกรมสรรพสามิต

(๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ประเภทอำนวยการ และประเภทบริหารในสังกัดกรมศุลกากร

(๔) เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๕ ความเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานมีคำสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔

ข้อ ๖ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ภายใต้เขตพื้นที่ที่พนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานแสดงรายละเอียด พร้อมเหตุผลความจำเป็น ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในการเข้าไปในอาคารหรือสถานประกอบกิจการของผู้มีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกระทำใดที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ เสนอต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติเข้าตรวจสอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติตามข้อ ๗ แล้ว ให้สำนักงานจัดทำหนังสือเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงต่อสถานประกอบกิจการของผู้มีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานที่สังกัดของพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๒) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เหตุผลและความจำเป็นของการเข้าตรวจสอบ
- (๔) วันและเวลาที่เข้าดำเนินการ
- (๕) รายละเอียดของสิ่งที่ต้องการตรวจสอบ
- (๖) ลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจออกหนังสือ

ข้อ ๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงหนังสือตามข้อ ๘ พร้อมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งถึงเหตุผลและความจำเป็นของการเข้าตรวจสอบ และแจ้งโทษตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลที่ไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อำนวยความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยุติการปฏิบัติหน้าที่นั้น แล้วแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีต่อไป และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบในโอกาสแรก

ข้อ ๑๑ เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายละเอียดการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน และอ่านให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุนหรือผู้ครอบครองสถานที่ทำการ โรงกลั่น สถานที่เก็บและสถานีจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือผู้เข้าร่วมตรวจสอบฟังแล้วแต่กรณี แล้วให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองไว้

กรณีไม่ยอมลงลายมือชื่อรับรอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องมีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งบัญชี เอกสารหรือหลักฐานหรือวัตถุใดมาเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบการกระทำที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ให้จัดทำหนังสือโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ถึงบุคคลหรือผู้ครอบครองบัญชี เอกสารหรือหลักฐานหรือวัตถุใด ซึ่งหนังสืออย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อบุคคลที่ต้องการเรียกมาให้ถ้อยคำ ชื่อหรือประเภทชนิดของเอกสารหรือวัตถุที่ต้องการให้จัดส่ง

- (๒) รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องและเหตุผลความจำเป็นในการเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือจัดส่งเอกสาร หรือวัตถุที่ต้องการให้จัดส่ง
- (๓) วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา
- (๔) วัน เวลา สถานที่ ในการให้ถ้อยคำ และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ
- (๕) ระบุโทษตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ลายมือชื่อและตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือเรียก

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่บุคคลที่ถูกเรียกมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชี เอกสารหรือหลักฐานหรือวัตถุใดมิได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือเรียกนั้น มีหนังสือแจ้งเตือนถึงบุคคลนั้นอีกครั้งหนึ่งโดยกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียก

หากบุคคลที่ถูกเรียกไม่มาหรือมาแต่ไม่ยอมให้ถ้อยคำหรือไม่ส่งบัญชี เอกสารหรือหลักฐานหรือวัตถุใดให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการจัดส่งหนังสือ ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานของบุคคลนั้นโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน แล้วจัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการภายในสิบวัน

ในกรณีพบว่าผู้มีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุนได้กระทำความผิดหรือทำให้เกิดความเสียหายอันเนื่องจากการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นรายงานผลต่อผู้อำนวยการภายในสิบวัน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงมีอำนาจวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสนธิรัตน์ สนธิจิรวงศ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน